|  |  |
| --- | --- |
|  | Einladung zur 1. Vorstandssitzung09.02.2023, 20:15 UhrSchwanen, Wellhausen |

Protokoll

1. *Begrüssung und Protokoll 3 / 2022* P
Offene Pendenzen:
- Ideen GV 2025

\* *z.B. Location Bierbrauerei*  A
- Materiallisten Webling

\* *Marc bittet alle Riegen eine Aktualisierung des Materials vorzunehmen* M

1. *Sport (Training / Wettkämpfe / Nachwuchs)* OT
*2.1 Aktive*

*\* kurze Infos zu den Turnfestvorbereitungen von Sherwin und Remo*

*\* regelmässige Trainings, Allroundfachtest und ab 13.02. beginnt das Aussentraining* OT
*2.2 Volleyball*

*\* Fabio gibt kurzes Update zur Riege und zu den bevorstehenden letzten Matches in der Saison (5. März ist das letzte Match-Anfeuern!!!)*

*\* Fabio möchte gern neue Mitspieler (gern auch jüngere ansprechen, um das Team zu unterstützen, Silvan wird unterstützen)*

 VL
*2.2 Jugendriegen* J/P
- Elternevent, Jugireisli(s)

\* *Janine führt aus, dass sie in der Riege von Flurin unterstützt wird*

*\* ausserdem werden Flurin und Laurin einen Leiterkurs absolvieren*

*\* Marc und Janine leiten die Teens-Riege*

*\* 24.4.23 Turnier im Jägerball und der Jugendturntag im Juni sollen abgesteckte, zeitnahe Ziele sein, um die Teens konkret auf einen Wettbewerb vorzubereiten*

*\* Marc ergänzt, dass die Athletics mit 20 kids von 2 Hauptleitern und 3 Hilfsleiter\*innen betreut wird (Marc, Thomas, Andri, Emily, Jael)*

*2.3 Handball*

*\* Norma gibt kurzen Überblick zur Riege und den Auftakt zu Rückrunde für die U13 Promo und U15 Promo (erstes Match wurde jeweils gewonnen)*

*\* ausserdem wird es für die U11 am 26.2.23 das erste grosse Turnier in Amriswil geben, wir werden dort mit 2 Mannschaften an den Start gehen*

*\* aktuell sind von U9-U15 45 angemeldete kids in der Handaballriege, 3 Hauptleiter: Jörg Wermuth (U15), Jörg Gohrbandt(U9-U13), Norma Boese-Gohrbandt(U9-U13), Hilfsleiter\*innen: Benjamin Bergau (U9-U13, angemeldet zum future coach am 6.5.23, und Lena Bruderer für die U15)*

*\* es kam eine Anfrage an Norma zur Saison 23/24 bezüglich eventuellem Zusammenschluss/SG mit Weinfelden, separates Gepräch mit allen Handballtrainern und Marc wird vereinbart per Nuudel*

 H

1. *Zeichnungsberechtigung Konti TV*

Bis zur GV war Martin gemeinsam mit mir Zeichnungsberechtigt. Gemäss den neuen Statuten ist das Präsidium, gemeinsam mit einem beliebigen Vorstandsmitglied, zeichnungsberechtigt. Für die Konti brauchen wir noch jemanden. Diskussion: Wer eignet sich am besten?

*\* TV-Konto, Jugi-Konto und Handball-Konto gibt es*

*\* neu zeichnungsberechtigt, neben Marc: Sherwin*

*\* ausserdem wird zukünftig die Eingabe von Finanzen und Lizenzen ins webling angestrebt, um eine bessere Nachvollziehbarkeit zu erreichen*

1. *Zusammenschluss TV/JTV* P/J
Es wird am 24.3. einen Infoanlass zum Zusammenschluss geben. Die Einladung dafür werde ich versenden. Bitte schreibt euch dieses Datum ein und seid mit dabei. Der JTV wird 2024 in den TV integriert. Über die Vorstandszusammensetzung und die Vereinsstruktur wird anschliessend diskutiert.

\* *zu diesem Datum mögen bitte alle erscheinen*

*\* vorgängig am 24.3.23 wird sich der JTV auflösen und anschliessend in den TV integriert, Marc und Hanu Fehr werden dazu die Ausführungen/Erklärungen machen*

1. *Jubiläum 125 Jr.* P/J
Info zu Diskussionsrunde mit potenziellen OK-Mitgliedern, siehe Protokoll der Sitzung auf der Dropbox. Geht nächsten Dienstag in die Entwicklung der Konzepte. Dominik Morf hat sich noch als OK – Mitglied zur Verfügung gestellt.

\* *am 14.2.23 wird eine Zusammenkunft des OK`s stattfinden*

*\* Konzepte sollen dort besprochen und ausgearbeitet werden*

1. *Umbau Schränke, Ausmisten Material TV* P/A
Umbauwünsche und Platzbedarf definieren im Vornherein. Material, was nicht mehr gebraucht ist, aus den Schränken entfernen. Pläne wurden versandt, Anpassungswünsche wurden berücksichtigt. Wenn keine Einwände, wird das so umgesetzt.

*\* Entrümpeln der alten Schränke*

*\* alles wird neu ordentlich angeschrieben*

*\* es soll ein Schrank für die Kasse eingerichtet werden (entsprechend gesichert)*

*\* Schlüsseltresor und 2. Schlüssel für das Depot werden wie gehabt im TV Schrank verbleiben*

*\* Marc bittet alle, ihren Platzbedarf genau zu definieren und ihm mitzuteilen*

*\* im Depot wird es neu ein Schwerlastregal geben*

1. *Ämtliverteilung*

Es gibt noch Ämtli, welche zu verteilen sind. Diese sind anschliessend in die Pflichtenhefte und Reglemente auf der Dropbox zu übertragen. Sowieso sind Pflichtenhefte und Reglemente zu überarbeiten.

Zu vergebende Vorstandsämtli:

* Mitgliederverwaltung - \* *alle Gruppen/Riegen führen eigenverantwortlich ihre Mitgliederverwaltung im webling*
* Protokollführung (Kann auch abwechseln)- \* *übernimmt Norma*
* Helfereinsatzplanung - \* *bleibt bei Marc*
* Eventzuständigkeiten (Evagic -> Marc richtet alles ein) - \* *ab 2024 wird es ein Tool dafür geben, dieses Jahr bleibt die aufgabe noch bei Marc*
* TV Inside - \* *Laurin hat schon einmal einen Artikel geschrieben, er und Silvan werden diese Aufgabe zukünftig übernehmen*
* Homepage - \* *Aktuelles (z.B. Ranglisten) immer an Marc schicken, damit er die Date einpflegen kann (am besten per E-Mail oder Dropbox)*
* Akquise - \* *übernimmt neu Ramona: Neuzuzügler werden einmal im Jahr per Post informiert, welche Angebote der TV hat (Info Zuzüge über die Gemeinde)*
* *ausserdem werden die Anschläge im Dorf (Volg, Gemeinde, Sporthalle,…) auf dem aktuellen Stand gehalten und angebracht*
* Für alle: *Dropbox: Reglement anschauen, nacharbeiten bzw.überarbeiten (Vorlagen nutzen, mit entsprechenden Files und schriftl. Formaten)*
1. *Schulungen Webling / Helfereinsatz / Dropbox* A
Ich werde für die drei Tools Schulungen durchführen. Dropboxschulung ist für alle neuen Vorstandsmitglieder obligatorisch, die bestehenden dürfen sich selbstverständlich gerne anschliessen. Alle Daten des TV sollen immer auf der Dropbox liegen, sodass alle Zugang haben. **Lokale Verzeichnisse sind verboten**. Datum suchen.

Schulung Webling: Obligatorisch für alle. Datum suchen

Schulung Helfereinsatz: Wer einen Zugang möchte, den werde ich schulen. Zugang bedeutet aber gleichzeitig Mitverantwortung für die Helfereinsatzplanung. Datum suchen.

\* *Nuudel für Schulung webling und Dropbox wird gemacht*

1. *Verschiedenes und Umfrage* A - Foto Vorstand
- Fotos Jugendriegen, wo ok
- Foto TK
- Helfereinsätze Erika Schürch: Erika kann keinen der ausgeschriebenen Helfereinsätze übernehmen, da sie dann einen Freitag eingeben müsste. Diese möchte sie jedoch nicht dafür einsetzen. Sie fragt nach Alternativen. Nun möchte ich diskutieren, wie wir so etwas handeln. Es geht hier auch um Mitglieder, welche nicht die vorgegebene Anzahl Einsätze leisten. Ev. Ersatzbeitrag?

\* *es wird durch den Vorstand beschlossen: es ist eine Busse von 50.- CHF an den Verein zu entrichten, wenn ein Einsatz mit guter Begründung (Todesfall in der Familie, Krankheit…) nicht stattfinden kann. Ein Versäumnis des Selbsteintragens der Helfereinsätze zählt NICHT als Begründung.*

*\* des Weiteren entfällt eine Busse von 100.- CHF an den TV, wenn in Mitglied unentschuldigt bzw. ohne einen Eintrag fernbleibt.t*

*\* Foto vom Vorstand erfolgreich aufgenommen :)*

1. *Aufträge* VPAufträge nach der Sitzung:

Alle: Pendenzenliste: \**besprochen*

#### Präsi